

Checklist telewerk



Structureel telewerk (CAO nr. 85)

Occasioneel telewerk (Wet werkbaar en wendbaar werk)

Wat?

- Op **regelmatige** en **niet incidentele basis** uitoefenen van werkzaamheden buiten de bedrijfslocatie, terwijl die werkzaamheden ook op de bedrijfslocatie zouden kunnen worden uitgevoerd, met gebruikmaking van informatietechnologie
 - **Niet:** mobiele werknemers (bv. handelsvertegenwoordigers)
 - Thuis of op een andere plaats gekozen door telewerker (bv. co-working ruimte)
- **Incidenteel** en **niet op regelmatige basis** uitoefenen van werkzaamheden buiten de bedrijfslocatie, terwijl die werkzaamheden ook op de bedrijfslocatie zouden kunnen worden uitgevoerd, met gebruikmaking van informatietechnologie
 - Bij **overmacht** of **persoonlijke redenen** (bv. tandartsbezoek, treinstaking)
 - Thuis of op een andere plaats gekozen door telewerker (bv. co-working ruimte)

Formaliteiten?

- **(Bijlage bij) de arbeidsovereenkomst**
 - Verplichte vermeldingen (bv. dagen telewerk, vergoeding kosten, plaats telewerk, etc.)
 - Sancties:
 - ✓ recht om activiteiten (terug) op kantoor uit te oefenen
 - ✓ administratieve boete
- Op initiatief van de werknemer: moet **aanvraag** doen bij de werkgever
 - Werkgever kan aanvraag weigeren om “geldige reden”
 - Afspraken over eventuele terbeschikkingstelling apparatuur en technische ondersteuning, bereikbaarheid werknemer tijdens telewerk en eventuele kostenvergoedingen

Checklist telewerk



Structureel telewerk (CAO nr. 85)

Occasioneel telewerk (Wet werkbaar en wendbaar werk)

- **Verplicht** om kosten van verbindingen en communicatie ten laste te nemen (bv. internet- en telefoonabonnement)
 - Indien telewerker zijn eigen apparatuur gebruikt, **moet** de werkgever de kosten inzake installatie van programma's, werking en onderhoud alsook de kosten inzake afschrijving van de apparatuur betalen
 - De werkgever **kan** ook andere kosten verbonden met telewerk ten laste nemen (inrichting bureau, etc.)
 - **Werkelijke** kosten terugbetalen **of** op **forfaitaire** basis. De RSZ en fiscus aanvaarden o.a. de volgende maandelijkse forfaits:
- **Geen verplichting** om kosten te vergoeden (een akkoord hierover is echter noodzakelijk)
 - Werkgever **kan** vrijwillig tussenkomen
 - ✓ enkel werkelijke kosten terugbetalen
 - ✓ in principe geen forfaitaire terugbetaling van kosten zoals bij structureel telewerk (tenzij fiscale ruling)

Kosten vergoeden?

Kosten	Maandelijks bedrag*
Kantoor	€ 148,73
Internet	€ 20
PC (incl. randapparatuur en software)	€ 20
Randapparatuur zonder PC (bv. printer/scanner, tweede computerscherm)	€5 per item (met maximum van € 10 voor alle toestellen samen), voor maximumperiode van 3 jaar

* Bedragen op 26 april 2023. Deze bedragen worden regelmatig aangepast op basis van beslissing van de fiscus en/of de RSZ

Checklist telewerk



Structureel telewerk (CAO nr. 85)

Occasioneel telewerk (Wet werkbaar en wendbaar werk)

Telewerkpolicy noodzakelijk?	Geen wettelijke verplichting , maar in de praktijk vaak nuttig	Geen wettelijke verplichting , maar in de praktijk vaak nuttig
Arbeidstijd?	Niet onderworpen aan de arbeidstijdbepalingen (bv. uurroosters, zondagsrust, minimale en maximale arbeidsduur, rusttijden, etc.)	Arbeidsduur zoals van kracht in de onderneming blijft van toepassing* Werknemer is niet verplicht zijn/haar uurrooster strikt na te leven* * Standpunt van FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Informatie en raadpleging (ondernemingsraad, CPBW of vakbondsafvaardiging)?	Voorafgaande informatie en raadpleging van overlegorganen	Geen voorafgaande informatie en raadpleging van overlegorganen



Julien Hick

Advocaat-vennoot

Telefoon : +32 2 629 42 53
GSM : +32 477 65 80 07
E-mail : jhick@akd.eu

AKD Brussel

Koloniënstraat 56/3
1000 Brussel



Heleen Franco

Advocaat

Telefoon : +32 2 629 42 73
GSM : +32 496 29 95 44
E-mail : hfranco@akd.eu